



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
А.А.Роженцов
21.03.2025 г.

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код, направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность	Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе
Квалификация	Бакалавр
Формы обучения	очная, очно-заочная
Объем программы	240 з. ед.
Срок получения образования	4 года, 4 года 6 месяцев
Факультет (институт), выпускающая кафедра	Факультет управления и права, Кафедра управления и права
Содержание ОПОП (дисциплины, практики)	Безопасность жизнедеятельности Основы российской государственности Деловые коммуникации и культура речи Правоведение Философия Иностранный язык Социология Управление государственными закупками и контрактами Государственная и муниципальная служба и профессиональная этика Государственное регулирование экономики Методы и модели принятия управленческих решений Частное право Физическая культура и спорт Основы военной подготовки Действия в чрезвычайных ситуациях Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления Публичное право (конституционное, административное, уголовное) Инновационные технологии государственного управления и электронное правительство Контроль и надзор в сфере государственного управления Управление межбюджетными отношениями Российская государственность в геополитической структуре мира Технологии оказания государственных и муниципальных услуг Коммуникации и делопроизводство в ГМУ и связи с общественностью Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ, служебное право Управление персоналом и карьерой в государственной и муниципальной службе

	Экология и концепции устойчивого развития Экономическая теория Информационные технологии Информационные технологии История России Математика Модуль. Безопасность жизнедеятельности Теория управления и организация экономических процессов Введение в профессиональную деятельность Управление государственным и муниципальным имуществом, земельными и водными ресурсами Социальная политика с разделом демография Технологии публичного управления Технологическое предпринимательство и управление проектами в ГМУ Финансовое право Муниципальное управление и экономика города Региональная экономика и маркетинг территорий Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований Основы территориального планирования и управления в регионах Общая физическая подготовка Занятия в спортивных секциях Специальная дисциплина для лиц с ОВЗ Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности Антимонопольное регулирование Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий Управление ЖКХ Учебная практика. Ознакомительная практика Преддипломная практика Производственная практика. Организационно-управленческая практика Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) Производственная практика. Проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Факультативные дисциплины
Выбранные профессиональные стандарты	Профессиональные стандарты федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалаврит по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление не предусмотрены.
Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека;соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

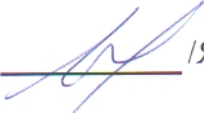
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1 Способен применять основные методы региональной экономики для принятия управленческих решений в области территориального планирования и развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований ПК-2 Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3 Способен управлять государственными и муниципальными проектами при различных организационных условиях инвестирования и финансирования ПК-4 Способен управлять социально-экономическим развитием муниципальных образований ПК-5 Способен использовать основные методы и инструменты социальной политики для принятия управленческих решений и оценки социальных условий и последствий реализации государственных программ ПК-6 Способен применять основные экономические и правовые методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-7 Способен реализовывать государственную экономическую политику на внешних и внутренних рынках для обеспечения конкурентной рыночной среды
Формы аттестации	зачет, балльно-рейтинговый контроль, экзамен, государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы, дифференцированные зачеты
Область профессиональной деятельности	Образование Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
Объекты профессиональной деятельности	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
Типы задач профессиональной	организационно-управленческий;; проектный;

деятельности	
Условия и перспективы профессиональной карьеры	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.
Договоры о стратегическом партнерстве, договоры о местах проведения практики, о сетевой форме реализации	В рамках реализации ОПОП большое внимание уделяется теоретической и практической подготовке выпускников с учетом требований потенциальных работодателей. Договоры о проведении практики обучающихся заключены со следующими организациями Министерство экономического развития и торговли РМЭ Департамент информатизации и связи РМЭ Автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РМЭ Министерство образования и науки РМЭ Министерство здравоохранения РМЭ Департамент экологической безопасности, природопользования и защиты населения РМЭ Департамент ГСЗН РМЭ Марийское УФАС России Министерство социального развития РМЭ УМВД России по г. Йошкар-Оле Министерство промышленности, транспорта и дорожного хозяйства РМЭ Государственная инспекция труда в РМЭ Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» Представительство МИД России в г. Йошкар-Оле Собрание депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» Министерство внутренней политики РМЭ Министерство молодежной политики, спорта и туризма РМЭ Министерство социального развития РМЭ Министерство сельского хозяйства и продовольствия РМЭ Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Условия реализации ОПОП	Общесистемные, кадровые и финансовые условия, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение ОПОП полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО. Имеются в достаточном количестве современные библиотечные и информационные ресурсы с неограниченным доступом обучающихся к ним. В процессе обучения применяются современные информационные технологии – ресурсы сети Интернет, информационные базы данных ведущих отечественных и

	зарубежных агентств, средства мультимедиа, специальное программное обеспечение. Создана и зарегистрирована в установленном порядке электронно-библиотечная система университета, предоставляющая возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети в Интернет. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся обеспечены системой внутренней и внешней оценок. В Университете внедрена внутренняя система менеджмента качества образовательных услуг высшего образования
Состав общественно-профессионального экспертного совета	Председатель ОПЭС: Царегородцева Елена Леонидовна, Заместитель начальника управления, начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл Секретарь ОПЭС: Букатина Екатерина Геннадьевна, доцент каф. УиП, к.э.н. Члены ОПЭС: Пруцков Никита Александрович, Начальник отдела финансирования народного хозяйства финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; Ляхова Елена Александровна, Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедры  /Ялялиева Татьяна Валерьевна/

Представитель студенческого самоуправления  /Иванов И.А.